

УТВЕРЖДЕН  
на заседании профкома  
« 10 » января 2020 г.  
протокол № 56

**ПЛАН**  
**работы первичной профсоюзной организации МОУ СШ №106**  
**на 2020 год.**

<b>№ п\п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>I. Организаторская работа с коллективным договором</b>			
<b>1.1</b>	Организовать проведение отчетов о выполнении коллективного договора.	Январь	Председатель ПК
<b>1.2</b>	Внести дополнения и изменения в коллективный договор.	Сентябрь	Председатель ПК
<b>II. Профсоюзные собрания</b>			
<b>2.1</b>	Отчет о работе профсоюзной организации за 2019 год. Задачи профсоюзной организации на 2020 год.	Январь	Председатель ПК
<b>2.2</b>	Охрана труда в трудовом коллективе.	Апрель	Уполномоченный по охране труда.
<b>III. Заседания профсоюзного комитета</b>			
<b>3.1</b>	- О плане работы профкома на 2020 год. - Утверждение номенклатуры дел. - О заключении Соглашения администрации и профсоюзной организации учреждения по охране труда на 2020 г.	Январь	Председатель ПК
<b>3.2</b>	- О результатах проверки правильности ведения трудовых книжек и трудовых договоров работников. - О подготовке к праздникам 23 февраля, 8 марта.	Февраль	Председатель ПК Члены профкома
<b>3.3</b>	О предварительном распределении учебной нагрузки учителей и других педагогических сотрудников на 2020-2021 учебный год.	Март	Председатель ПК
<b>3.4</b>	О работе уполномоченного по охране труда в школе.	Апрель	Уполномоченный по охране труда
<b>3.5</b>	- О согласовании должностных инструкций работников летнего городского оздоровительного лагеря с дневным	Май	Уполномоченный по охране труда

	пребыванием детей. - Об организации летнего отдыха детей работников учреждения.		Члены профкома
<b>3.6</b>	О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года.	Август	Председатель ПК
<b>3.7</b>	О распределении учебной нагрузки на новый учебный год.	Август	Председатель ПК
<b>3.8</b>	О согласовании расписания. Сверка списка членов профсоюза.	Сентябрь	Председатель ПК
<b>3.9</b>	О подготовке к празднику Дня учителя.	Сентябрь	Члены профкома
<b>3.10</b>	Об утверждении социального паспорта учреждения.	Октябрь	Председатель ПК
<b>3.11</b>	- Утверждение списка детей сотрудников на получение новогодних подарков. - О проведении новогодних мероприятий.	Ноябрь	Председатель ПК Члены профкома
<b>3.12</b>	О согласовании графика отпусков.	Декабрь	Председатель ПК
<b>3.13</b>	О выделении материальной помощи членам профсоюза.	В течение года	Председатель ПК
<b>3.14</b>	Организация поздравлений юбиляров, ветеранов школы к юбилейным и праздничным датам.	В течение года	Члены профкома
<b>3.15</b>	Организация выездов. Посещение театров.	В течение года	Члены профкома
<b>3.16</b>	Участие в районных, городских конкурсах, смотрах по линии профсоюза.	В течение года	Члены профкома
<b>3.17</b>	Оформление профсоюзного уголка.	В течение года	Члены профкома
<b>3.18</b>	Ведение профсоюзной документации.	В течение года	Председатель ПК

Председатель первичной профсоюзной  
 организации МОУ СШ №106  
 Советского района г.Волгограда

Белова Н.В.